



## Gymnastiek en Sportvereniging Heemstede

### - CONTINUÏTEITSCOMMISSIE -

#### **Inleiding.**

De verantwoordelijkheid voor opvolging van het verenigingsbestuur (VB) ligt bij het VB zelf. Indien het VB hierin verzaakt en het voltallige VB opstapt, zou de vereniging niet bestuurd worden. Dit is een zeer ongewenste situatie. Volgens artikel 4 lid 3 van de statuten kent de vereniging een continuïteitscommissie. Deze continuïteitscommissie, in dit document verder aangeduid met commissie, dient bestuurlijke taken en verantwoordelijkheid over te nemen zodra het voltallige VB is opgestapt zonder dat er een nieuw bestuur is aangesteld. Dit document geeft een beschrijving van de invulling van deze verplichting, met onder andere de taken en verantwoordelijkheden van de commissie en de randvoorwaarden waaraan voldaan moet worden zodat de commissie haar taken indien nodig kan uitvoeren.

#### **Taken en verantwoordelijkheden.**

De commissie heeft niet de verplichting om alle taken van het VB over te nemen, maar kan zich beperken tot die taken die nodig zijn om de vereniging in stand te houden en tot een nieuw VB te komen. Hiermee zijn de twee verantwoordelijkheden benoemd:

- Verantwoordelijk voor het voortbestaan van de vereniging.  
In feite kan de commissie volstaan met een demissionaire invulling van de bestuurlijke verplichtingen, dus alleen die taken die nodig zijn om de vereniging te laten overleven cq draaiende te houden.
- Verantwoordelijk voor het zoeken, selecteren en aan de ALV aanbieden van kandidaten voor een nieuw bestuur.  
Dat de commissie hier verantwoordelijk voor is, wil niet zeggen dat zij dat volledig zelf moet uitvoeren. Ook van sectiebesturen mag worden verwacht dat zij hierin hun bijdrage leveren.

Deze verantwoordelijkheden hebben als gevolg dat de commissie ervoor dient te zorgen dat in ieder geval de volgende taken uitgevoerd worden:

- Het verrichten van de betalingen
- Factureren
- Bijhouden van de boekhouding

- Verzorgen van de Btw-aangifte
- Afhandelen van inkomende post en mail die aan het VB geadresseerd is
- Ledenadministratie
- Organiseren van minimaal één ALV, voor de benoeming van een nieuw VB.
- Overige wettelijk verplichte taken en/of verplichtingen die statutair zijn vastgelegd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het doorvoeren van coronamaatregelen, AVG-richtlijnen, of het organiseren van een ALV indien statutair gezien de inspraak van de leden benodigd is.

NB1: Bij de uitvoering van genoemde taken geldt uitdrukkelijk dat de commissie ervoor moet zorgen dat de taken uitgevoerd worden, niet dat zij alle taken zelf dient uit te voeren. Als voorbeeld de ledenadministratie, het is een bestuurlijke verantwoordelijkheid dat het gebeurt, maar kan heel goed door een ledenadministrateur worden uitgevoerd.

NB2: De commissie dient geen ingrijpende besluiten te nemen of ingrijpende activiteiten te organiseren die niet als doel hebben om de vereniging te laten voortbestaan of om tot een nieuw VB te komen. Dit om een nieuw VB niet te confronteren met wijzigingen waar zij mogelijk niet achter staan.

NB3: Naast de genoemde noodzakelijke taken zijn er niet-noodzakelijke taken. Denk hierbij aan de jubilarissenviering, vrijwilligers dag, ledenwerving, voorzittersvergaderingen, publicaties in de krant of op de website, of andere taken die niet tot doel hebben om tot een nieuw VB te komen of de vereniging te laten voortbestaan. De commissie heeft niet de verplichting om deze niet noodzakelijke taken op te pakken, maar kan eventueel wel besluiten om een of meerdere van deze taken ten uitvoer te laten brengen.

### **Randvoorwaarden.**

Om ervoor te zorgen dat de commissie de genoemde taken kan uitvoeren, dient er voldaan te zijn aan de volgende randvoorwaarden:

- De commissie dient (periodiek) op de hoogte te worden gehouden van de lopende zaken.  
Het delen van de notulen van de VB-vergaderingen en voorzittersvergaderingen met de commissie is voldoende, deze bevatten een actiepunten- en besluitenlijst. Uiteraard dient de commissie vertrouwelijk met deze gegevens om te gaan.
- De commissie dient direct op de hoogte te worden gesteld zodra er een situatie ontstaat waarbij er een redelijke kans bestaat dat de vereniging zonder bestuur komt te zitten.

- De commissie dient alle mogelijkheden te hebben om bij afwezigheid van het VB de lopende taken te kunnen uitvoeren.  
Denk hierbij aan username/passwords, bankaccount, KvK, boekhouding, postbus, etc. De commissie hoeft ze niet op voorhand te hebben, maar wel de mogelijkheid om erbij te komen.
- Indien er binnen 12 maanden na aanvang van de werkzaamheden van de commissie geen nieuw VB is, zal binnen de daaropvolgende 12 maanden een van de volgende acties plaatsvinden:
  - o De ALV zorgt voor nieuwe commissieleden.
  - o Er wordt een interim bestuur aangesteld.
  - o De vereniging wordt op het eerstvolgende logische moment opgeheven (seizoen wissel).
- De commissie dient te bestaan uit 3 leden, dit omwille van stemmingen (meerderheid van stemmen mogelijk) en de verwachting dat minder dan 3 leden niet in staat zouden kunnen zijn om de noodzakelijke taken uit te voeren.

### Leden van de continuïteitscommissie.

In de ALV van 26 mei 2023 zijn op basis van een voordracht vanuit het verenigingsbestuur de leden gekozen.

Naam	Functie
René Reeuwijk	Voorzitter
Peter Boontje	Lid
Louis te Boekhorst	Lid

### Versiebeheer van document continuïteitscommissie:

Wanneer	Wat
19 mei 2023	Eerste concept.
26 mei 2023	Eerste versie, na de ALV vastgesteld door VB en benoeming leden continuïteitscommissie.