



Gymnastiek- en Sportvereniging Heemstede

— H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T —

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
NAAM EN ZETEL Artikel 1	2
LEDEN Artikel 2	2
BEGUNSTIGERS Artikel 3	2
EINDE LIDMAATSCHAP Artikel 4.....	2
VERENIGINGSBESTUUR Artikel 5; Artikel 6	2
DE VERENIGINGSVOORZITTER Artikel 7.....	3
DE VERENIGINGSSECRETARIS Artikel 8	3
DE VERENIGINGSPENNINGMEESTER Artikel 9.....	3
HET SECTIEBESTUUR Artikel 10; Artikel 11	4
CONTRIBUTIE Artikel 12	5
DE FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE Artikel 13	5
DE CONTINUÏTEITSCOMMISSIE Artikel 14.....	5
DE VERTROUWENSPERSOON Artikel 15.....	5
DE KLACHTENCOMMISSIE Artikel 16.....	5
VERGOEDINGEN Artikel 17	5
SLOTBEPALING Artikel 18.....	6

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De statutaire naam van de vereniging is Gymnastiek- en Sportvereniging Heemstede ook wel afgekort als GSV-Heemstede en heeft haar zetel in Heemstede.
2. Het huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 25-11-2022 en is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 12 december 2022.

LEDEN

Artikel 2

1. Leden zijn die natuurlijke personen die door het verenigingsbestuur of het sectiebestuur als lid zijn toegelaten. Minderjarige leden moeten bij hun aanmelding toestemming hebben van hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het sectiebestuur respectievelijk het verenigingsbestuur, als zodanig zijn benoemd. De criteria voor het benoemen van deze leden staan vermeld in een apart document: *Criteria ereleden en leden van verdienste.pdf*.

BEGUNSTIGERS

Artikel 3

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen en als zodanig door het verenigingsbestuur zijn toegelaten.
2. Voor de rechten en plichten van begunstigers wordt verwezen naar de statuten.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door de dood van het lid;
- bij overlijden van het lid, zullen na kennisgeving, zo snel als mogelijk is, de persoonlijke gegevens uit de administratie verwijderd worden en zal, indien van toepassing, afmelding bij de bond gedaan worden.
 - b. Door opzegging door het lid;
 - c. Door opzegging door de vereniging;
 - d. Door ontzetting.
2. Voor de verdere regels rond beëindiging van het lidmaatschap wordt verwezen naar de statuten.

VERENIGINGSBESTUUR

Artikel 5

De taak van het verenigingsbestuur bevat onder meer:

1. Het behartigen van de belangen van de vereniging in de ruimste zin van het woord, waaronder het handhaven van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. De algemene leiding van de vereniging en het coördineren alsmede verrichten c.q. delegeren van daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
3. Het maken van een voordracht aan de algemene ledenvergadering tot verkiezing c.q. benoeming van:

- a. de leden van het verenigingsbestuur;
 - b. de voorzitter van een sectiebestuur;
 - c. de leden van de financiële controlecommissie;
 - d. de leden van de continuïteitscommissie;
 - e. de vertrouwenscontactpersonen.
4. Het huren van de accommodaties, waarin de activiteiten van de vereniging zullen plaatsvinden.
 5. Het sluiten en beëindigen van overeenkomsten met sportleiders(sters) na overleg met de betreffende sectie.
 6. Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)-richtlijnen. Tevens houdt het toezicht op naleving hiervan bij de sectiebesturen.

Artikel 6

1. Het verenigingsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Het verenigingsbestuur kan, indien gewenst, voor bepaalde doeleinden een commissie benoemen.
3. Kandidaatstelling voor een functie binnen het verenigingsbestuur dient schriftelijk te geschieden aan het verenigingsbestuur en wel uiterlijk tot een half uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering. Een nieuwgekozen lid van het verenigingsbestuur neemt op het rooster van aftreding de plaats in van zijn voorganger.

DE VERENIGINGSVOORZITTER

Artikel 7

De verenigingsvoorzitter heeft de leiding van de werkzaamheden van het verenigingsbestuur. De verenigingsvoorzitter leidt de vergaderingen van het verenigingsbestuur en van de algemene ledenvergadering, vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. De verenigingsvoorzitter is belast met:

1. Het beslechten van geschillen wanneer die zich voordoen binnen het verenigingsbestuur of de sectiebesturen.
2. Het bekrachtigen en ondertekenen met de secretaris van alle officiële stukken van de vereniging.
3. Het toelichten van de handelingen van het verenigingsbestuur in betreffende vergaderingen.

DE VERENIGINGSSECRETARIS

Artikel 8

De secretaris is onder meer belast met:

1. Het voeren van de algemene correspondentie.
2. Het notuleren van de vergaderingen van het verenigingsbestuur.
3. Het actueel houden van het archief.
4. Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van de gang van zaken binnen de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

DE VERENIGINGSPENNINGMEESTER

Artikel 9

De penningmeester is onder meer belast met:

1. Het op verantwoorde wijze beheren en administreren van de financiën van de vereniging.
2. Het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde (reserve)fondsen voor een bepaald doel.
3. Het jaarlijks op de ledennajaarsvergadering uitbrengen van een schriftelijk verslag over de financiële positie van de vereniging.
4. Het jaarlijks op de ledenvoorjaarsvergadering indienen van een door het verenigingsbestuur goedgekeurde begroting voor het komend verenigingsjaar.
5. Het opstellen c.q. bijhouden van een lijst van bezittingen en schulden van de vereniging.

HET SECTIEBESTUUR

Artikel 10

1. Het sectiebestuur is belast met het besturen van de betreffende sectie. Indien aanwezig berust de technische leiding bij de door het betreffende sectiebestuur aangewezen leid(st)ers.
2. Een sectiebestuur bestaat uit ten minste drie leden. Daar waar een sectie is aangesloten bij een bond kan die ook bepalingen hieromtrent opgenomen hebben waaraan voldaan moet worden. Indien de aard en/of omvang van de sectie dusdanig is, kan een sectiebestuur ook uit minder leden bestaan.
3. Het sectiebestuur is bevoegd om zelfstandig met de leden te communiceren over sectie specifieke aangelegenheden.
4. Indien gewenst kan een sectiebestuur een eigen communicatiekanaal (zoals website) voor de sectie hebben. De connectie met de omnivereniging GSV Heemstede moet herkenbaar en herleidbaar zijn.
5. De sectiebesturen kunnen zelfstandig beslissen over het uitbreiden of inkrimpen van het aantal speel-spelmomenten.
6. Bij een gewenste aanschaf van materiaal die past in de normale situatie van de betreffende sectie zal dit, na eventueel advisering van de overige sectiebesturen, ter besluitvorming aan het verenigingsbestuur worden voorgelegd.
7. Het sectiebestuur bepaalt in onderling overleg welk lid van het sectiebestuur deelneemt aan welk overleg.

Artikel 11

De taak van het sectiebestuur omvat onder meer:

1. Het onderhouden van contact met het verenigingsbestuur onder meer door het verzenden van de notulen van de vergaderingen van het sectiebestuur.
2. Het bezoeken van de vergaderingen van het verenigingsbestuur.
3. Het vaststellen van vergaderingen van het sectiebestuur en de hiermee verband houdende werkzaamheden.
4. Het opstellen en begeleiden van een seizoen-programma en verzorgen van de competitie- c.q. wedstrijdadministratie.
5. Het, zo nodig, organiseren van een sectie-ledenvergadering.
6. Het verzorgen van een schriftelijk verslag over een voorafgaand seizoen ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
7. Het opstellen van de jaarlijkse begroting.
8. Het maken van een functiebeschrijving voor functionarissen binnen de sectie.
9. Het onderhouden van het contact met de betreffende bond.

CONTRIBUTIE

Artikel 12

1. Het verenigingsbestuur doet jaarlijks, na vooroverleg met de sectiebesturen, een voorstel aan de ledenvergadering tot vaststelling van de contributie voor het komende verenigingsjaar.
2. Ieder lid is verplicht tijdig de contributie te betalen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvoorjaarsvergadering.
3. Het bedrag van de contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Dat moet uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Het sectiebestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen:
 - a. gehele of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen;
 - b. toestemming te verlenen tot een gespreide betaling.
5. Ereleden zijn ontheven van de verplichting tot contributiebetaling.

DE FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 13

De leden van de financiële controlecommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn na hun aftreden niet onmiddellijk herkiesbaar.

DE CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Artikel 14

De leden van de continuïteitscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn na hun aftreden herkiesbaar.

DE VERTROUWENSPERSOON

Artikel 15

De vereniging kent vertrouwenspersonen die benoemd worden door het verenigingsbestuur. Ieder lid kan zelfstandig met een vertrouwenspersoon contact opnemen. Alle verdere informatie staat op de website ([kijk voor meer informatie op de webpagina veilig sporten van GSV](#)).

DE KLACHTENCOMMISSIE

Artikel 16

Wordt ad hoc benoemd door het verenigingsbestuur en rapporteert ook vertrouwelijk aan het verenigingsbestuur.

VERGOEDINGEN

Artikel 17

1. We hanteren geen algemene vergoedingen. Daar waar iemand bijzondere kosten maakt ten behoeve van de vereniging mag dat gedeclareerd worden bij de penningmeester. Voordat deze kosten gemaakt worden, moet de verenigingsvoorzitter c.q. de sectievoorzitter akkoord gegeven hebben.
2. We kennen bij het verenigingsbestuur en binnen de secties zogenaamde kaderleden. Dit zijn personen die aantoonbaar (onbezoldigd) werk voor de vereniging doen (denk hierbij aan sport/wedstrijdleaders en bestuursleden). In de respectievelijke begrotingen kan hiervoor een bedrag als vergoeding worden opgenomen.

3. Daarnaast wordt bij afscheid van zo'n kaderlid een bedrag bepaald van maximaal € 50,- (*excl. fooi bij een etentje, met een indexering van 2% vanaf 2018; besluit van verenigingsbestuur op 25-7-2017*).

SLOTBEPALING

Artikel 18

1. Dit huishoudelijk reglement is een afgeleide van de statuten.
2. Beschadigingen van eigendommen van de vereniging zijn voor rekening van de vereniging, tenzij er moedwil of grove nalatigheid in het spel is. In dat geval zijn de kosten voor rekening van de aanbrengrer van de beschadigingen. De beoordeling hiervan geschiedt door het betreffende sectiebestuur.
3. Boetes die door sportbonden en organisaties zijn opgelegd en die het gevolg zijn van nalatigheid van een lid c.q. een team, komen voor rekening van de veroorzaker(s).

ADDENDUM:

De ereleden en leden van verdienste die benoemd zijn voor inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement, behouden hun huidige vrijstelling.

Versiebeheer van het huishoudelijk reglement:

Wanneer	Wat
25-11-2022	Vastgesteld in de ALV met unanieme stemming.